

Der Service-Kreislauf

Für einen stets sauberen und gepflegten Auftritt



Wichtige Hinweise für den Wäschetausch

- ❶ Mit der ersten Belieferung erhalten Sie einen Wochenbedarf plus Reservemenge, die am Tauschtag zur Verfügung steht.
- ❷ Eine Woche später erhalten Sie Ihre Zweitlieferung mit ebenfalls einem Wochenbedarf.
- ❸ Mit beiden Lieferungen haben Sie dann die volle Umlaufmenge erhalten, die wöchentlich berechnet wird.
- ❹ Wir fahren Sie einmal pro Woche an einem fest vereinbarten Liefertag an, liefern Ihnen die Wäsche sauber zurück, die Sie die Woche zuvor schmutzig abgegeben haben, und nehmen die angefallene Schmutzwäsche zur Bearbeitung wieder mit. Wir bitten Sie darauf zu achten, unserem Servicefahrer die Schmutzwäsche zum Abholtermin immer im ALSCO Wäschesack bereit zu stellen.
- ❺ Wir empfehlen Ihnen, Ihren Mitarbeitern nur saubere Berufskleidung auszuhändigen, wenn getragene Berufskleidung zur Wäsche abgegeben wird. Tauschen Sie nur „Zug um Zug“.
- ❻ Haben Sie Änderungswünsche, bitten wir Sie um separate Abgabe bei unserem Servicefahrer. Wir danken Ihnen, wenn Sie Bestandsminderungen, Größenveränderungen, Näharbeiten mit einer entsprechenden Notiz versehen (z.B. Reparaturkarte / Serviceschein „S16“).
- ❼ Neu eingestellte Mitarbeiter werden von uns so schnell wie möglich eingekleidet. Wir benötigen von Ihnen dazu Ihre Kunden-Nr., die Artikelnummern der einzusetzenden Berufskleidung, die Einsatzmenge pro Artikel, den Personalnamen und die Personalnummer.
- ❽ Scheiden andernfalls Mitarbeiter aus, benötigen wir von Ihnen umgehend die Trägerabmeldung sowie die Rückgabe der Berufskleidung, damit wir die Umlaufmenge rechnerisch mindern können und für Sie keine unnötigen Kosten anfallen.
- ❾ Bitte beachten Sie, dass sich in Feiertagswochen der Liefertag jeweils grundsätzlich um einen Tag nach hinten verschiebt. Sie werden von uns informiert, sollten dennoch anderslautende logistische Regelungen erforderlich sein.
- ❿ Eine Bitte zum Schluß: Achten Sie darauf, keine private Wäsche zusammen mit der Leasingwäsche abzugeben - wir können bei Verlust keine Haftung übernehmen!

Die Service-Pakete

Der wöchentlich organisierte Kleidungswechsel

ALSCO
Servicepaket
S
1 Kleidungsstück

Wechseln Sie Ihre Berufskleidung **1 Mal in der Woche**, benötigen Sie **insgesamt 3 Teile*** bei einer wöchentlichen Anfahrt:

1 Kleidungsstück pro Woche für Sie zum Tragen.
1 Kleidungsstück wird bei ALSCO gepflegt.
1 Reservestück hängt zum Wechseltag in Ihrem Schrank.

max. Abgabemenge pro Woche 1 Teil

ALSCO
Servicepaket
M
2 Kleidungsstücke

Wechseln Sie Ihre Berufskleidung **2 Mal in der Woche**, benötigen Sie **insgesamt 5 Teile*** bei einer wöchentlichen Anfahrt:

2 Kleidungsstücke pro Woche für Sie zum Tragen.
2 Kleidungsstücke werden bei ALSCO gepflegt.
1 Reservestück hängt zum Wechseltag in Ihrem Schrank.

max. Abgabemenge pro Woche 2 Teile

ALSCO
Servicepaket
L
3 Kleidungsstücke

Wechseln Sie Ihre Berufskleidung **3 Mal in der Woche**, benötigen Sie **insgesamt 7 Teile*** bei einer wöchentlichen Anfahrt:

3 Kleidungsstücke pro Woche für Sie zum Tragen.
3 Kleidungsstücke werden bei ALSCO gepflegt.
1 Reservestück hängt zum Wechseltag in Ihrem Schrank.

max. Abgabemenge pro Woche 3 Teile

* Umlaufmenge = Wochenbedarf x 2 + 1 Reservestück

Transparenz, Struktur, Ordnung: das ALSCO Label.

Die Berufskleidung wird von ALSCO mit Barcode-Label gekennzeichnet, um die Träger jederzeit eindeutig zuordnen zu können. Rechts sehen Sie, welche Informationen an welcher Stelle des Labels zu finden sind, und was sie bedeuten:

<p>Personalname — BRISCH JAN</p> <p>Personalnummer — 9100</p> <p>Artikelnummer —</p> <p>Artikelbezeichnung — Bundhose, blau, 100CO, Gr. 48</p> <p>Änderungen — Schrittlänge 75 cm</p>	<p>P0020506</p> <p>9100 / 822811-48</p> <p>58244430</p>	<p>Kostenstelle —</p> <p>Einsatzdatum — 04-2012</p> <p>Kundennummer — ALSCO 1405000</p> <p>Lfst.-Nummer — 1406150</p> <p>Falt oder Hängend — FALT</p> <p>Schrank / Fach — 9-100</p>
---	---	---